

ALLEGATO 1 VERBALE DEL 08/04/2021

CASO 1 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

CASO 2 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

CASO 3 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

SQ

CASO 4 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 5 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?

CASO 6 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

Racconti una situazione in ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

CASO 7 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

CASO 8 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Racconti una situazione in cui ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

CASO 9 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri come ha affrontato un problema complesso negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che valutazioni ha fatto? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

SCA

CASO 10 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 11 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire? Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

CASO 12 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?

Illustri un progetto o un obiettivo in cui ha dovuto coordinare le attività di altre persone. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Come è andata a finire?

59

CASO 13 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

CASO 14 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri come ha affrontato un problema complesso negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che valutazioni ha fatto? Come è andata a finire?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 15 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Descriva un problema che ha risolto grazie alla capacità di analisi dei dettagli negli ultimi 2 anni? Che situazione era? Quali elementi ha considerato? Come è andata a finire?

SG

CASO 16 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

CASO 17 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Racconti una situazione in cui ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

CASO 18 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

SQ

CASO 19 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri come ha affrontato un problema complesso negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che valutazioni ha fatto? Come è andata a finire?

Illustri un progetto o un obiettivo in cui ha dovuto coordinare le attività di altre persone. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Come è andata a finire?

CASO 20 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 21 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

CASO 22 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?

CASO 23 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

CASO 24 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Racconti una situazione in cui ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

SQ

CASO 25 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 26 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire? Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

CASO 27 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

Illustri un progetto o un obiettivo in cui ha dovuto coordinare le attività di altre persone. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Come è andata a finire?

CASO 28 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

CASO 29 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?

CASO 30 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Illustri un progetto o un obiettivo in cui ha dovuto coordinare le attività di altre persone. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Come è andata a finire?

SQ

CASO 31 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Racconti una situazione in ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

CASO 32 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Illustri una situazione in ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

CASO 33 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

59

CASO 34 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

CASO 35 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

CASO 36 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Descriva un problema che ha risolto grazie alla capacità di analisi dei dettagli negli ultimi 2 anni? Che situazione era? Quali elementi ha considerato? Come è andata a finire?

Sq

CASO 37 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 38 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 39 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Illustri una situazione in ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

CASO 40 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

SGf

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Racconti una situazione in ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

CASO 41 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri come ha affrontato un problema complesso negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che valutazioni ha fatto? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha offerto il proprio aiuto ad altri colleghi per realizzare obiettivi importanti per il suo ufficio, recentemente. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

CASO 42 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

Descriva un problema che ha risolto grazie alla capacità di analisi dei dettagli negli ultimi 2 anni? Che situazione era? Quali elementi ha considerato? Come è andata a finire?

SQ

CASO 43 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 44 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 45 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

SG

CASO 46 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Descriva un problema che ha risolto grazie alla capacità di analisi dei dettagli negli ultimi 2 anni? Che situazione era? Quali elementi ha considerato? Come è andata a finire?

CASO 47 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 48 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

Illustri una situazione in ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

SG

CASO 49 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Descriva una situazione in cui ha offerto il proprio aiuto ad altri colleghi per realizzare obiettivi importanti per il suo ufficio, recentemente. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

CASO 50 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 51 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 52 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Descriva un problema che ha risolto grazie alla capacità di analisi dei dettagli negli ultimi 2 anni? Che situazione era? Quali elementi ha considerato? Come è andata a finire?

CASO 53 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire?

Illustri un progetto o un obiettivo in cui ha dovuto coordinare le attività di altre persone. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Come è andata a finire?

CASO 54 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

Racconti una situazione in ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

SG

CASO 55 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 56 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 57 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 58 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

SG

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

CASO 59 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Descriva una situazione in cui ha offerto il proprio aiuto ad altri colleghi per realizzare obiettivi importanti per il suo ufficio, recentemente. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

CASO 60 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

SG

CASO 61 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

CASO 62 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Illustri una situazione in ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

CASO 63 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

Racconti una situazione in ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

SG

CASO 64 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 65 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?

Descriva un problema che ha risolto grazie alla capacità di analisi dei dettagli negli ultimi 2 anni? Che situazione era? Quali elementi ha considerato? Come è andata a finire?

CASO 66 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

SCJ

CASO 67 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

CASO 68 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 69 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

SG

CASO 70 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

CASO 71 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Illustri una situazione in ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

CASO 72 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

sqf

CASO 73 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 74 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

CASO 75 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Racconti una situazione in ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

59

CASO 76 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 77 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

CASO 78 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

SG

CASO 79 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?

Descriva un problema che ha risolto grazie alla capacità di analisi dei dettagli negli ultimi 2 anni? Che situazione era? Quali elementi ha considerato? Come è andata a finire?

CASO 80 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

CASO 81 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

59

CASO 82 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

CASO 83 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

CASO 84 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

50

CASO 85 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 86 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Illustri una situazione in cui ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

CASO 87 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

59

CASO 88 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 89 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

CASO 90 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

Sq

CASO 91 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

CASO 92 Il candidato illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

Illustri una situazione in ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

SG

ALLEGATO 2 VERBALE DEL 08/04/2021

1 Un docente le comunica di aver vinto un progetto europeo: specifichi quali i passaggi da considerare e gli attori da coinvolgere.

Nel valutare la programmazione del budget, il docente l'avvisa altresì di voler acquistare un'attrezzatura del valore di circa 30.000 euro da uno specifico fornitore.

Come istruirebbe la pratica di acquisto?

2 Un docente le comunica di aver vinto un progetto europeo di 24 mesi: specifichi i passaggi da considerare e gli attori da coinvolgere.

Nel valutare la possibile programmazione del budget il docente vi avvisa di voler attivare un assegno di ricerca triennale.

Come istruirebbe la pratica?

3 Un docente le comunica di aver vinto un progetto europeo: specifichi quali sono i passaggi da considerare e gli attori da coinvolgere.

Nel valutare la programmazione del budget il docente vi avvisa di voler attivare una posizione RTD.

Come istruirebbe la pratica?

4 Un docente le comunica di aver vinto un progetto finanziato dal MIUR: specifichi quali sono i passaggi da considerare e gli attori da coinvolgere.

Nel valutare la programmazione del budget il docente vi avvisa di voler acquistare un'attrezzatura del valore di circa 25.000 euro.

Come istruirebbe la pratica di acquisto?

5 Un docente le comunica di aver vinto un progetto finanziato dal MIUR: specifichi quali sono i passaggi da considerare e gli attori da coinvolgere.

Nel valutare la programmazione del budget il docente vi avvisa di voler attivare una collaborazione da 20.000 € biennale.

Come istruirebbe la pratica?

6 Un gruppo di docenti comunica l'intenzione di organizzare un convegno con la partecipazione di relatori esterni. Non sono previste quote di iscrizione.

L'iniziativa verrà finanziata su un progetto RFO e su un finanziamento di un ente pubblico esterno da acquisire.

La candidata/il candidato descriva le azioni che intraprenderebbe e i processi da attivare.

7 Un gruppo di docenti comunica l'intenzione di organizzare un convegno. L'iniziativa verrà finanziata su un progetto europeo, sul cui budget inizialmente non era prevista.

La candidata/il candidato descriva le azioni che intraprenderebbe e i processi da attivare.

8 Il nuovo responsabile della sua struttura le chiede di illustrargli come è organizzato il budget della struttura e le principali voci di costo e ricavo utilizzate.

In questo contesto la candidata/il candidato presenti anche l'istruttoria condotta per l'acquisto di una attrezzatura del costo di 35.000€.

9 Il dirigente la informa che è stato incaricato di occuparsi della logistica del Test di ammissione alle scuole di specializzazione, che di fatto consiste nel reperire uno spazio abbastanza grande che possa contenere circa 2000 persone.

La candidata/ Il candidato illustri le valutazioni che suggerirebbe, come gestirebbe la richiesta e quali procedure adotterebbe.

10 Il Responsabile della sua struttura vuole razionalizzare i costi, molto alti, dovuti ai numerosi acquisti per stampanti e toner dei diversi docenti/colleghi (circa 100).

Il candidato/la candidata descriva quali azioni suggerire, le analisi da sviluppare e la procedura da adottare.

11 Nell'ambito di un progetto di ricerca europeo il docente ha necessità di procedere con l'acquisto urgente di una attrezzatura sotto i 40.000 euro, ma il prefinanziamento non è ancora stato incassato.

La candidata/il candidato descriva come gestirebbe la richiesta, quali soluzioni proporrebbe e la procedura che adotterebbe.

12 Le viene richiesta l'attivazione di assegno di ricerca biennale in parte su Fondi RFO e in parte su Fondi di un progetto di ricerca commissionata, di cui si sta attendendo il pagamento della II rata.

La candidato/il candidato indichi quali valutazioni farebbe e quali azioni porrebbe in essere.

Ipotizzando l'attivazione della procedura descriva anche come gestirebbe il caso di alcuni candidati che chiedono, in quanto esclusi dal colloquio, di poter accedere agli atti della valutazione dei titoli.

13 Il Presidente del Campus avanza richiesta di iscriversi all'Associazione nazionale Campus imputando i costi sul budget del Campus. Per questa spesa non era stata fatta previsione di budget.

Il candidato/la candidata nell'istruire la pratica definisca le azioni e la procedura da adottare.

14 Un docente del Dipartimento vi comunica che è stato selezionato per l'organizzazione del Convegno biennale del suo Settore Scientifico, a cui di regola partecipano più di 200 persone. Il convegno si terrà tra due anni a Bologna.

La candidata/il candidato indichi quali azioni compirebbe e quali attori coinvolgerebbe.

15 Appena approvato il budget di previsione della struttura, nel mese di dicembre, viene trasferito al Dipartimento il prefinanziamento di un Progetto H2020, coordinato da un docente in servizio presso il Dipartimento stesso.

Dovendo procedere alla ripartizione tra i Partner (interni ed esterni all'Ateneo) illustri le valutazioni che farebbe e le eventuali azioni che compirebbe.

Il docente le comunica inoltre la necessità di acquistare con urgenza un'attrezzatura da €22.000.

16 Nell'ambito della negoziazione di un contratto di ricerca commissionata la docente le chiede un supporto per la negoziazione del corrispettivo e le tempistiche dei pagamenti, considerando che vorrebbe attivare sul finanziamento una borsa di ricerca.

Il candidato/la candidata indichi quali analisi e valutazioni farebbe e quali suggerimenti darebbe alla docente.

17 Un docente le chiede la possibilità di cofinanziare un assegno di ricerca su fondi RFO che sarà attivato dall'Università di Padova con la quale ha rapporti di collaborazione alla ricerca.

La candidata/il candidato illustri le azioni e la procedura da adottare.

59

18 Un docente le rappresenta la necessità di acquistare dei nodi di calcolo (server, PC) per un importo di € 35.000 che devono collegarsi ad altri PC in dotazione alla struttura per consentire prestazioni migliori.

La candidata/il candidato illustri le valutazioni che farebbe e come gestirebbe l'acquisto.

19 Il Presidente di Campus le illustra la necessità di invitare ad un Convegno organizzato dal Campus stesso, il Prof. Pitchard dell'Università di Princeton, prevedendo un compenso per l'intervento.

La candidata/il candidato descriva azioni, valutazioni e procedura che proporrebbe.

20 Nell'ambito della predisposizione del budget economico e degli investimenti, la candidata/il candidato ipotizzi di supportare il responsabile nel reperimento delle informazioni necessarie per la relativa redazione.

Illustri pertanto quali informazioni richiederebbe e come gestirebbe la comunicazione.

La candidato/ il candidato ipotizzi che nell'istruttoria emerga anche la necessità di attivare un contratto per un servizio di spedizione biennale.

21 Nell'ambito della predisposizione del budget economico e degli investimenti, la candidata/il candidato ipotizzi di supportare il responsabile nel reperimento delle informazioni necessarie per la relativa redazione.

Illustri pertanto quali informazioni richiederebbe e come gestirebbe la comunicazione.

La candidato/candidato ipotizzi che nella raccolta delle informazioni emerga la necessità di continuare a cofinanziare una licenza software acquistata dal CESIA.

22 Un collega dell'area è stato autorizzato dal Dirigente a partecipare ad un corso di formazione a Roma. Il candidato illustri quali adempimenti saranno necessari per rimborsare i costi sostenuti e quali documenti il collega dovrà presentare per il rimborso.

La candidato/il candidato illustri quali suggerimenti darebbe al collega che deve andare in missione in cui rappresentasse la necessità di poter utilizzare un taxi per raggiungere la stazione di partenza.

23 Un docente le chiede informazioni per l'acquisto di materiali finalizzati alla costruzione di un prototipo da utilizzare per le sue ricerche. Ciascuno componente non costerebbe più di € 5.000 euro, e ne servirebbero almeno 8.

La candidata/il candidato dopo aver illustrato le peculiarità di questo acquisto indichi le procedure di acquisto.

24 Il suo dirigente di Campus le chiede informazioni circa la possibilità di attivare una collaborazione professionale per la ripresa video delle attività didattiche laboratoriali che potranno così essere usufruite dagli studenti in tempo di pandemia.

La candidata/il candidato illustri quali analisi farebbe e come gestirebbe la richiesta, in considerazione anche al reperimento di fondi.

25 Il suo dirigente la informa della richiesta di un docente del Campus di organizzare una Summer School, interamente on line. Non saranno previste iscrizioni ma dovranno essere pagate docenze esterne.

La candidata/il candidato descriva quali valutazioni farebbe e quali procedure adotterebbe.

26 Un docente comunica che è stato contattato dal Comune "Rosso" per un l'affidamento di un incarico di studio relativamente alle possibili conseguenze di una frana sul lago X.

SQ

Tenuto conto della necessità di procedere con urgenza la candidata/il candidato illustri le azioni e la procedura che adotterebbe, considerando anche che il docente deve acquistare per lo studio una attrezzatura dal valore di €10.000.

27 Un privato contatta un docente del suo Dipartimento per chiedere informazioni relativamente alla possibilità di donare una somma continuativa per diversi anni a favore dell'attività di ricerca di giovani ricercatori.

La candidata/il candidato illustri le valutazioni che farebbe e le procedure che adotterebbe e i suggerimenti che darebbe per l'impiego del finanziamento.

28 Nell'ambito di un progetto di ricerca H2020, si accorge che il pre- finanziamento che doveva essere trasferito entro l'anno non è ancora arrivato. Sul progetto era già stato fatto un anticipo e la docente aveva manifestato la necessità di procedere appena possibile con l'attivazione di un assegno di ricerca.

La candidata/il candidato descriva quali azioni farebbe e quali procedure adotterebbe.

29 Diversi docenti e colleghi in considerazione della necessità di svolgere le lezioni on line e il proprio lavoro in LAE le stanno facendo pervenire richieste di acquisto di tavolette grafiche e/o PC portatili.

Considerando la necessità anche di agire prontamente, la candidato/il candidato illustri le azioni che proporrebbe al Direttore.

30 Nel corso del suo primo anno in Dipartimento, all'ufficio acquisti, si rende conto che vengono fatti diversi ordini per la spedizione di campioni di laboratorio, spesso urgenti.

La candidata/il candidato ipotizzi possibili azioni da suggerire al RAGD del Dipartimento e le conseguenti procedure che adotterebbe.

31 Nell'ambito della predisposizione del budget economico e degli investimenti, il suo Responsabile le chiede un supporto per le previsioni del Budget di funzionamento.

La candidata/il candidato descriva quali elementi e informazioni utilizzerebbe per redigere la previsione, ipotizzando altresì di dover prevedere una quota di budget per cofinanziare alcuni lavori di AUTC su alcune aule della struttura.

32 Il suo Dirigente le comunica che il Campus riceverà un finanziamento dalla Fondazione Classica per organizzare un convegno di studio che coinvolgerà tutti i Campus della Romagna. Ogni campus organizzerà un'attività specifica ma l'interlocutore principale sarà il suo Campus.

La candidata/il candidato descriva quali azioni suggerirebbe e quali procedure adotterebbe.

33 Un docente le comunica di voler partecipare ad un bando di gara indetto da ente di ricerca per uno studio di consulenza che sarà presto pubblicato sul loro sito web.

La candidata/il candidato descriva come gestirebbe la richiesta, quali uffici coinvolgerebbe e quali procedure adotterebbe.

Il docente le anticipa che se sarà affidatario dello studio intende attivare una borsa di ricerca. Pertanto la candidata/candidato ipotizzi come gestirebbe la richiesta e quali passaggi saranno necessari per l'attivazione.

34 Il Comune di Milano Marittima chiede al suo direttore la possibilità di poter utilizzare presso una propria sede una vostra attrezzatura per il periodo estivo, per avviare una sorta di Laboratorio per bambini. L'attrezzatura richiesta ha necessità di essere riparata in quanto attualmente non idonea all'uso. Il candidato/la candidata descriva quali azioni suggerirebbe e quali procedure adotterebbe.

SG

35 Il Presidente di Campus riceve dall'Ateneo un finanziamento per assegnare agli studenti del primo anno iscritti ai Corsi di laurea del Campus dei tablet per assistere alle lezioni.

La candidata/candidato ipotizzi quali azioni, valutazione e procedure adotterebbe, compresa la distribuzione stessa.

36 Un docente titolare di un progetto H2020 che inizierà tra qualche mese la contatta per l'attivazione delle procedure relative al primo periodo di budget già programmato. Tra le spese che intende sostenere è prevista l'attivazione di un RTD, una borsa di dottorato e l'acquisto di un servizio per la valorizzazione dei risultati della ricerca.

La candidata/candidato descriva i passaggi da considerare e gli attori da coinvolgere.

37 La sua Responsabile le comunica la decisione di non attivare il fondo economico per l'anno corrente e le chiede di ipotizzare una soluzione per le esigenze per le quali nell'anno precedente è stato utilizzato, quali duplicati di chiavi e acquisti in ferramenta.

Il candidato/la candidata evidenzia le eventuali criticità, se le ravvisa, le azioni e le procedure che adotterebbe.

38 Un docente le comunica di aver vinto un progetto PRIN specificando quali gli elementi da considerare e gli attori da coinvolgere.

Il docente segnala la necessità di acquistare un'attrezzatura del valore di circa 35.000 €. La candidata/ il candidato rappresenta le attività da porre in essere.

39 Un docente la informa di voler partecipare ad una gara di appalto bandita da un ente locale per effettuare rilievi geologici sul proprio territorio. Il bando prevede il pagamento per tranches in base allo stato avanzamento lavori (SAL) e una durata complessiva dell'attività di 24 mesi.

Il docente evidenzia la necessità di noleggiare un furgone per l'intera durata del contratto.

La candidata/il candidato rappresenta le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere.

40 La dirigente di Campus la informa che è stata contattata dalla Cooperativa esecutrice del servizio di front-office della Biblioteca per segnalare la contestuale assenza di tutti gli operatori impiegati nel servizio e l'impossibilità a sostituirli per una settimana. Il contratto prevede in questi casi l'applicazione di penali.

La candidata/il candidato nella funzione di RUP illustra le azioni che intraprenderebbe e gli aspetti contabili conseguenti.

41 Un docente comunica di essere stato contattato da un'impresa che vuole commissionare l'esecuzione di alcune verifiche tecnico/scientifiche su un nuovo preparato chimico.

La candidata/il candidato illustra l'iter amministrativo necessario e gli aspetti contabili connessi, tenendo presente la necessità scientifica di coinvolgere nell'iniziativa il dott. Iperspecialista, tecnico dipendente del CNR.

42 Un docente comunica di essere stato contattato da un'impresa che vuole commissionare l'esecuzione di un'analisi funzionale del proprio apparato produttivo.

La candidata/il candidato illustra l'iter amministrativo necessario e gli aspetti contabili connessi, tenendo presente che sarà necessario svolgere alcune missioni in Cina.

43 Da un'indagine interna alla struttura emerge malcontento per i tempi eccessivamente lunghi nel rimborso dei costi di missione, soprattutto con riferimento ai costi per i biglietti aerei.

La candidata/il candidato illustri la possibilità di ricorrere ad un operatore del settore viaggi tenuto conto di una prospettiva triennale e che il valore dei biglietti aerei rimborsati ammonta a circa 10.000 € annui.

44 Il Consiglio di Amministrazione ha approvato un finanziamento per l'allestimento di un laboratorio informatico per gli studenti del suo dipartimento.

La candidata/il candidato illustri l'iter di acquisto dei computer dal costo stimato in circa 39.000 €, evidenziando come imposterebbe la gestione contabile dell'iniziativa.

Ad acquisto già stipulato le viene segnalato la necessità di ulteriori PC (identici ai precedenti) per ulteriori 5.000 €.

45 Nell'ambito delle azioni di supporto degli studenti nel contesto dell'emergenza Covid, una fondazione bancaria riconosce alla sua struttura una donazione di 35.000€ finalizzata all'acquisto di notebook da destinare a studenti meritevoli a basso reddito.

La candidata/il candidato descriva le azioni che intraprenderebbe e i processi da attivare.

46 Nell'ambito delle azioni di supporto degli studenti nel contesto dell'emergenza Covid, una azienda privata riconosce alla sua struttura una donazione di 30.000€ finalizzata a dotare studenti meritevoli a basso reddito di un tablet e una connessione dati.

La candidata/il candidato descriva le azioni che intraprenderebbe e i processi da attivare.

47 La fondazione Amici dell'Africa decide di donare alla sua struttura 90.000 € da destinare a borse di studio biennali a favore di studenti meritevoli provenienti dal continente africano e già iscritti presso il nostro ateneo.

La candidata/il candidato descriva le azioni che intraprenderebbe e i processi da attivare.

48 Le vengono presentati una serie di mandati di pagamento connessi all'acquisto di beni e servizi da controllare prima della firma da parte del responsabile amministrativo della struttura. Dall'esame emerge la ricorrente mancanza di documenti ritenuti necessari e fatture da pagare oltre i termini previsti.

La candidata/il candidato illustri le soluzioni che proporrebbe per risolvere il problema, considerando anche il rapporto con i colleghi che hanno preso parte alla predisposizione delle pratiche.

49 La sua struttura deve gestire il trasloco di attrezzature di ricerca il cui costo viene stimato in massimo 30.000 € per la quale il CdA ha disposto una specifica attribuzione di fondi. In attesa di definire l'elenco dettagliato delle attrezzature da movimentare l'operazione viene rinviata all'esercizio successivo.

La candidata/il candidato descriva le azioni che intraprenderebbe e i processi da attivare.

50 La sua struttura deve gestire l'acquisto di attrezzature scientifiche per circa 38.000 € a valere su dotazioni di ateneo attribuite per l'anno in corso. In attesa di definire l'elenco dettagliato degli oggetti da acquistare l'operazione viene rinviata all'esercizio successivo.

La candidata/il candidato descriva le azioni che intraprenderebbe e i processi da attivare.

51 Nell'ambito della sua struttura un gruppo di docenti le sottopone l'intenzione di voler svolgere dei corsi di formazione per un'azienda con il coinvolgimento di un docente esterno all'ateneo.

La candidata/il candidato valuta la fattibilità dell'iniziativa, descriva le azioni e i processi da attivare.

52 La sua struttura ha deciso di destinare la somma di 40.000 € per finanziare la pubblicazione di monografie di giovani ricercatori per i prossimi due anni. Al fine di gestire l'operazione si vorrebbe stipulare un contratto quadro con un unico fornitore per la stampa di tutte le pubblicazioni che verranno selezionate.

SQ

La candidata/il candidato descriva le azioni che intraprenderebbe e i processi da attivare.

53 Al fine di razionalizzare le procedure di acquisto la sua struttura ha deciso di stipulare un contratto unico per servizi di traduzione e revisione documenti nelle principali lingue straniere.

Posto che i costi potranno essere imputati a più progetti contabili, la candidata/il candidato descriva le azioni che intraprenderebbe e i processi da attivare.

54 La sua struttura è interessata ad acquistare un certo numero di utenze per l'utilizzo di un software per elaborazioni statistiche realizzato da Microsoft e commercializzato da varie aziende in Italia. Nel corso dell'istruttoria vari dipartimenti si sono dichiarati interessati a partecipare all'iniziativa.

La candidata/il candidato ipotizzi l'organizzazione di un acquisto comune di cui la sua struttura è "capofila" individuando i passaggi da considerare e gli attori da coinvolgere.

55 Nell'ottica di una razionalizzazione delle procedure di acquisto, la sua struttura avvia un'istruttoria per valutare l'acquisto di un servizio biennale di tre tipologie di analisi standardizzate di laboratorio. Diversi gruppi di ricerca si dichiarano interessati a partecipare all'iniziativa.

La candidata/il candidato istruisca la pratica specificando le questioni da considerare, gli attori da coinvolgere e le procedure da attivare.

56 Un docente del suo dipartimento propone la stipula di un contratto attivo con una azienda per la realizzazioni di prototipi sperimentali. Per lo svolgimento dell'attività si è ipotizzato tra l'altro di attivare un assegno di ricerca.

La candidata/il candidato illustri i passaggi da considerare, gli attori da coinvolgere e le procedure da attivare.

57 Il suo responsabile le chiede di presidiare la predisposizione della proposta di bilancio preventivo del "Laboratorio Specialistico" gestito dalla sua struttura, tenendo presente che:

- è assegnatario di una dotazione di ateneo per il funzionamento;
- si dovranno acquistare alcuni arredi;
- ha attivato un contratto di noleggio di una fotocopiatrice.

La candidata/ il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere.

58 Il suo responsabile le chiede di presidiare la predisposizione della proposta di bilancio preventivo del centro "La soffitta" che è gestito dalla sua struttura, tenendo presente che:

- il centro gestisce un progetto di ricerca biennale all'interno del quale è stato attivato un assegno di ricerca;
- è assegnatario di una dotazione di ateneo per il funzionamento della struttura all'interno del quale si dovranno acquistare alcune stampanti multifunzione.

La candidata/ il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere.

59 Il suo responsabile le chiede di presidiare la predisposizione della proposta di bilancio preventivo del centro "il LABORatorio" gestito dalla sua struttura, tenendo presente che il centro è assegnatario di una dotazione di ateneo per il funzionamento, all'interno del quale si dovrà prevedere la copertura dei seguenti costi:

SG

- un contratto per la pubblicazione di una rivista;
- i costi di telefonia;
- l'acquisto di un server per attività di ricerca.

La candidata/ il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere.

60 Il suo responsabile le chiede di presidiare la predisposizione della proposta di bilancio preventivo del centro "La Lettera" gestito dalla sua struttura, tenendo presente che il centro è assegnatario di una dotazione di ateneo per il funzionamento, all'interno del quale si dovrà prevedere la copertura dei seguenti costi:

- un contratto biennale di collaborazione professionale;
- nuove scaffalature per l'archivio;
- un servizio di pulizia straordinaria in vista della installazione dei nuovi arredi.

La candidata/ il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere.

61 La sua struttura riceve una comunicazione dal Comitato per la celebrazione dei 500 anni della morte di Leonardo da Vinci (istituito presso il MIBAC) del finanziamento di un progetto per la realizzazione di una mostra.

Il finanziamento di 20.000 € verrà riconosciuto per il 60% in via anticipata e per la quota restante alla presentazione del rendiconto finale dell'iniziativa.

Il progetto presentato prevede l'acquisto di arredi realizzati ad hoc e dispositivi informatici (PC e monitor) con caratteristiche particolari.

Il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere.

62 La sua struttura riceve una comunicazione dal Comitato per la celebrazione dei 700 anni della morte di Dante Alighieri (istituito presso il MIBAC) del finanziamento di un progetto per la realizzazione di una serie di eventi.

Il finanziamento verrà riconosciuto per il 70% in via anticipata e per la quota restante alla presentazione del rendiconto finale dell'iniziativa.

Il progetto prevede un convegno finale da tenersi a gennaio dell'anno successivo e sarà necessario acquistare un servizio di interpretariato.

Il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere.

63 Il direttore di dipartimento appena eletto le chiede di illustrargli molto sinteticamente il processo degli acquisti e l'organizzazione nella struttura, evidenziando ruoli e responsabilità dei vari soggetti che intervengono.

In questo contesto la candidata/il candidato evidenzii altresì gli atti necessari in seguito alla sua assunzione di carica.

Il direttore le chiede infine di illustrargli i principali contenuti della relazione sulla gestione (consuntivo) che ancora non ha avuto il tempo di leggere.

64 Il neo dirigente appena insediato e proveniente da un ente non universitario, le chiede di illustrargli molto sinteticamente il processo degli acquisti. In questo contesto la candidata/il candidato evidenzii altresì gli atti necessari in seguito alla sua assunzione del ruolo.

SQ

Il dirigente le chiede inoltre di illustrargli i principali contenuti della relazione sulla gestione (consuntivo) che dovrà predisporre a breve.

65 Il neo dirigente dell'area di Campus appena insediato e proveniente da un ente non universitario, le chiede di illustrargli molto sinteticamente l'organizzazione del processo acquisti. In questo contesto la candidata/il candidato evidenzia altresì gli atti necessari in seguito alla sua assunzione del ruolo.

Il dirigente le chiede inoltre indicazioni nel caso in cui si rendesse necessario sostenere costi che non trovano copertura sulla specifica voce di bilancio.

La candidata/il candidato descriva quali operazioni potrebbe intraprendere al fine di trovare la necessaria disponibilità.

66 Il responsabile del suo dipartimento le chiede di effettuare una verifica circa l'utilizzo dei fondi assegnati dall'ateneo che devono essere utilizzati entro la fine dell'esercizio.

Nell'ambito dei fondi sopra indicati le viene segnalata la necessità di acquistare un server per i laboratori didattici.

La candidata/il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere.

67 La signora De Ricchis comunica l'intenzione di voler finanziare 5 borse di studio biennali in memoria del defunto marito.

Le borse dovranno essere attribuite a studenti selezionati da una commissione composta da commissari esterni a cui verrà riconosciuto il rimborso delle spese.

Il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere.

68 Il sig. De Paperonis comunica l'intenzione di voler finanziare un assegno di ricerca biennale oltre ad una dotazione di 10.000 € per costi connessi (missioni, attrezzature, ecc).

La candidata/il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere.

69 Il sig. Ruckerduck comunica l'intenzione di voler finanziare un posto da ricercatore a tempo determinato, riconoscendo altresì una dotazione di 30.000 € per costi connessi all'attività del ricercatore (soggiorni all'estero, attrezzature, ecc).

La candidata/il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere.

70 Nell'ambito della verifica alla sua struttura i revisori dei conti hanno evidenziato un utilizzo eccessivo del fondo economale. Le voci maggiormente ricorrenti si riferiscono a minuta ferramenta per riparazioni, accessori informatici e cancelleria.

La candidata/il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere per limitare l'utilizzo del fondo.

71 La sua struttura riceve un sollecito di pagamento da parte dell'ASL di Bologna relativamente a 15 fatture non pagate per accertamenti medico fiscali svolti nel periodo 2008-2013.

La candidata/il candidato descriva le verifiche e le attività da porre in essere nonché gli eventuali interlocutori da coinvolgere.

SG

72 Il dipartimento di Psicologia riceve dall'Area del Personale un contributo per il sostenimento dei costi relativi allo Sportello d'ascolto per il disagio psicologico lavorativo, gestito direttamente dallo stesso dipartimento.

I fondi vengono utilizzati tra l'altro per:

- la contrattualizzazione di psicologi che integrino la insufficiente disponibilità del personale interno;
- l'acquisto di cancelleria e di materiale di consumo.

La candidata/ il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere.

73 L'Ateneo è risultato assegnatario di un progetto europeo di cooperazione e sviluppo che verrà gestito dal DIRI, in qualità di coordinatore.

Tra i costi del progetto di UNIBO è previsto il finanziamento di soggiorni di ricerca presso il nostro Ateneo di docenti provenienti da paesi cd. "svantaggiati", che viene segnalato potrebbero non disporre dei fondi necessari ad anticipare i costi del viaggio.

La candidata/ il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere.

74 L'Ateneo è risultato assegnatario di un progetto europeo di cooperazione e sviluppo che verrà gestito dal DIRI, in qualità di coordinatore.

Tra i costi del progetto di UNIBO è prevista l'acquisizione di un servizio di accoglienza e assistenza per gli studenti stranieri che si iscrivono all'ateneo per un importo stimato di 25.000€.

Il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere.

75 Lo SMA deve organizzare una mostra in collaborazione con la Pinacoteca e il dipartimento DAR.

Ciascun ente parteciperà sia concedendo i beni oggetto dell'esposizione, sia trasferendo fondi per sostenere i costi necessari, le cui procedure di acquisto verranno sostenute direttamente dallo SMA.

I servizi da acquisire sono: la realizzazione di un video il cui costo è stimato in 4.500€; l'acquisto di particolari bacheche espositive del valore di 30.000€; pulizie straordinarie delle sale in cui si svolgerà l'evento.

La candidata/il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere.

76 Un docente informa la informa di voler partecipare ad una gara di appalto bandita dalla Regione ER.

Il bando prevede il pagamento per tranches in base allo stato avanzamento lavori (SAL) e il docente evidenzia la necessità di acquisire strumentazione scientifica del valore di circa 18.000 €.

La candidata/il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere.

77 Un docente comunica di essere stato contattato da un'impresa che vuole commissionare alcune valutazioni tecnico scientifiche e per il cui svolgimento verrà coinvolto anche un tecnico di laboratorio del dipartimento.

Sarà necessario acquistare un numero variabile e non esattamente determinabile di dispositivi usa e getta.

La candidata/ il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere.

78 Il Consiglio di Amministrazione ha approvato un finanziamento per l'allestimento di un laboratorio didattico per gli studenti del suo dipartimento nell'ambito del quale è previsto l'acquisto di cappe di aspirazione per un importo di circa 34.000 €.

Ad acquisto già stipulato ci si accorge che per l'installazione sono necessari particolari raccordi che hanno un costo di ulteriori 6.000 €.

La candidata/ il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere.

79 Un docente le comunica di aver vinto un progetto europeo in qualità di coordinatore: specifichi quali i passaggi da considerare e gli attori da coinvolgere.

Il docente vi avvisa di voler attivare un subcontracto per un servizio a consumo per un valore di circa 25.000€ per la durata di 24 mesi.

La candidata/ il candidato rappresenti le attività da porre in essere.

80 Un docente le comunica di aver vinto un progetto europeo in qualità di partner: specifichi quali i passaggi da considerare e gli attori da coinvolgere.

Il docente segnala la necessità di attivare un assegno di ricerca biennale per un importo di 35.000 € annui.

La candidata/ il candidato rappresenti le attività da porre in essere.

81 La sua struttura è interessata ad acquistare un certo numero di utenze per l'utilizzo di un software per il calcolo numerico MAT LAB realizzato e venduto in esclusiva da Mathworks. Nel corso dell'istruttoria emerge che vari dipartimenti si sono dichiarati interessati a partecipare all'iniziativa.

La candidata/il candidato ipotizzi l'organizzazione di un acquisto comune di cui la sua struttura è "capofila" evidenziando le azioni e le procedure che porrebbe in essere anche alla luce di una possibile richiesta di finanziamento da avanzare al CDA.

82 Il suo dirigente le comunica l'intenzione di voler procedere per tutti i dipendenti dell'Area alla sostituzione dei PC fissi con PC portatili nel corso di due anni.

Le chiede pertanto di predisporre un progetto/relazione dove vengano illustrati gli aspetti fondamentali dell'operazione, compresa la destinazione dei PC fissi, un piano finanziario, e le procedure da porre in essere per gli acquisti.

83 Il Dirigente le chiede di occuparsi dell'attività di registrazione delle scritture contabili di assestamento. La candidata/il candidato evidenzi quali le sono le verifiche e le azioni da realizzare.

Nel corso di questa attività emerge l'esigenza di acquistare urgentemente un PC per la collega in sostituzione di quello che le se è appena rotto.

La candidata/il candidato descriva le azioni che porrebbe in essere per procedere all'acquisto e di come questo impatti sull'attività di registrazione delle scritture contabili.

84 A ottobre le viene richiesto di organizzare la programmazione e la gestione amministrativa contabile dei viaggi di istruzione da realizzare il prossimo anno.

Il candidato/la candidata illustri, oltre alla necessaria copertura finanziaria, le azioni e le procedure da adottare, considerando anche a breve dovrà essere fatto il budget di previsione.

85 La sua Responsabile gestionale le chiede di occuparsi dell'attività di registrazione delle scritture contabili di assestamento. La candidata/il candidato evidenzi quali le sono le verifiche e le azioni da realizzare.

Nel corso di questa attività emerge l'esigenza di attivare urgentemente il noleggio pluriennale di una attrezzatura.

La candidata/il candidato descriva le azioni che porrebbe in essere per procedere con il noleggio e di come questo impatti sull'attività di registrazione delle scritture contabili.

86 Nell'ambito del Budget per la didattica ogni anno viene destinata una quota per gli acquisti dei laboratori didattici.

Per l'anno venturo la candidata/il candidato ipotizzi di doversi occupare della programmazione degli acquisti che generalmente hanno un finanziamento di 45.000€ complessivo, e delle relative azioni e procedure di acquisto.

Consideri anche che a breve dovrà essere fatto il bilancio di previsione.

87 La Biblioteca Universitaria deve organizzare una mostra dei manoscritti di Aldrovandi in collaborazione con la Istituzione Bologna Musei e il dipartimento BIGEA.

Ciascun ente parteciperà fornendo materiali, attività del proprio personale e contribuendo alla copertura dei costi, le cui procedure di acquisto verranno sostenute direttamente dalla Biblioteca Universitaria.

I servizi da acquisire sono: un servizio di sorveglianza e presidio delle sale, piantane mobili per illuminare adeguatamente le sale; la stampa di un catalogo.

La candidata/il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere."

88 La sua struttura deve gestire l'acquisto di strumentazione per allestire un laboratorio didattico per circa 60.000 € a valere su dotazioni di ateneo attribuite per l'anno in corso. In attesa di definire l'elenco dettagliato degli oggetti da acquistare l'operazione viene rinviata all'esercizio successivo.

La candidata/il candidato descriva le azioni che intraprenderebbe e i processi da attivare.

89 Il suo responsabile le chiede di presidiare la predisposizione della proposta di budget preventivo del Progetto Europeo ERC "LAB" dalla sua struttura, tenendo presente che sono state previsti i seguenti costi:

- attivazione di un contratto RTD a);
- acquisto di un attrezzatura di 25.000€
- attivazione di 2 borse di dottorato.

La candidata/ il candidato rappresenti le attività da porre in essere e gli interlocutori da coinvolgere.

90 Nell'ambito di una convenzione per il finanziamento di un contratto da ricercatore, con trasferimento finanziario rateizzato l'ente finanziatore, non paga la II rata entro la scadenza.

Quali azioni adotterebbe? Quali rischi evidenzia e quali soluzioni proporrebbe?

Nell'ambito della stessa convenzione era stato previsto, con fondi già trasferiti, l'acquisto di un attrezzatura per le attività di ricerca del valore di 21.000€.

La candidata/il candidato descriva anche le attività e le procedure da adottare per l'acquisto.

91 Nell'ambito del Progetto PLS, Piano Lauree Scientifiche, finalizzato all'orientamento degli studenti delle scuole superiori, e finanziato sia dall'Ateneo che dal Ministero, sono state previste le seguenti attività:

- organizzazione di 5 Laboratori didattici le cui lezioni saranno tenute da docenti di UNIBO e da conferenzieri esterni;
- organizzazione di una serata presso il Cinema Perla con la visione di un film "scientifico" organizzato assieme ad altri due Dipartimenti scientifici;
- acquisto di gadget da consegnare agli studenti iscritti a fine attività.

La candidata/il candidato descriva le azioni e le procedure da adottare per la realizzazione delle sopraindicate attività.

92 Nel corso della predisposizione delle attività propedeutiche alla predisposizione del budget di previsione della sua struttura emerge che ci sono diversi progetti finanziati con risorse di Ateneo in scadenza nell'anno. La candidata/il candidato illustri quali azioni porrebbe in essere ed ipotizzi che entro i termini di predisposizione del budget di previsione emerga:

- la necessità di procedere con pubblicazioni per alcuni docenti;
- che non tutte le risorse saranno utilizzate.

SG